



COATZINGO

2021 - 2024

¡Llego el momento de Ayudar!

CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL MUNICIPIO DE COATZINGO, PUEBLA.

INDICE.

- **CODIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.**
- **TITULO I DE OBJETO Y ALCANCE DEL CODIGO.**
- **TITULO II PRINCIPIOS ETICOS DEL SERVIDOR PUBLICO.**
- **TITULO III CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.**
- **TITULO IV LOS INCENTIVOS.**
- **TITULO V DISPOSICIONES FINALES.**
- **CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION DE COATZINGO.**

TITULO I.

CODIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Artículo 1. Este código tiene como objeto fundamental normar la conducta de los servidores públicos respecto a los principios éticos que han de regir el ejercicio de las funciones que desempeñan en la administración pública nacional.

A los efectos de este código las expresiones de “funcionario público” “empleado municipal” Y “servidor público” tendrán un mismo único significado.

Artículo 2. Todo servidor público que conozca de cualquier hecho contrario a la normativa dispuesta en el presente código, que atente contra los principios contenidos en los artículo 3 está en el deber de informar a los directivos de la institución donde preste sus servicios el presunto infractor.

TITULO II.

PRINCIPIOS ETICOS DEL SERVIDOR PUBLICO.

Artículo 3. A los efectos de este código son los principios rectores de los deberes y las conductas de los servidores públicos respecto a los valores éticos que han de regir a la función pública:

- a) El bien común.
- b) La integridad.
- c) La honradez.
- d) La imparcialidad.
- e) La injusticia.
- f) La transparencia.
- g) La rendición de cuentas.
- h) El entorno cultural y ecológico.
- i) La generosidad.
- j) La igualdad.
- K) El respeto.
- l) El liderazgo.

Artículo 4. El ejercicio de la función pública administrativa de cualquier servidor público propenderá a la combinación óptima de los principios debiendo tener prioridad la honestidad.

Artículo 5. El bien común son todas las decisiones y acciones del servidor público deben de estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad por encima de los intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad.

El compromiso con el bien común implica que el servidor público este consciente de que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos los mexicanos que representen una misión que solo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas sociales y no cuando se persiguen beneficios individuales.

Artículo 6. La integridad del servidor público debe actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad.

Artículo 7. La honradez del servidor público no deberá usar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros.

Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que pueda comprometer su desempeño como servidor público.

Artículo 8. La imparcialidad del servidor público actuara sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna.

Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

Artículo 9. La injusticia del servidor público debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. respetar el estado de derecho es una responsabilidad que más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público.

Para ello es su obligación el conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.

Artículo 10. La transparencia del servidor público debe permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que ponga el interés público y los derechos de la privacidad de los particulares establecidos en la ley.

La transparencia en el servicio público también implica que el servidor público haga uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación.

Artículo 11. La rendición de cuentas para el servidor público rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad.

Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficacia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua de modernización y de optimización de recursos públicos.

Artículo 12. El entorno cultural y ecológico al realizar sus actividades, el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema de donde vivimos asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro país. Que se refleje en sus decisiones y en sus actos.

Nuestra cultura y el entorno ambiental son nuestro principal legado para las generaciones futuras, por lo que los servidores públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.

Artículo 13. La generosidad del servidor público debe conducirse con actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo a la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúan.

Esta conducta debe ofrecer con especial atención, hacia las personas o grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral, con o los adultos en plenitud, los niños, las personas con capacidades especiales, los miembros de nuestras etnias y quienes menos tienen.

Artículo 14. La igualdad del servidor público debe de prestar los servicios que le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política.

No debe permitir que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponda los servicios públicos a su cargo.

Artículo 15. El respeto del servidor público debe de dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante.

Está obligado a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes de la condición humana.

Artículo 16. El liderazgo del servidor público debe convertirse en un decidido promotor de los valores y principios de la sociedad, partiendo de su ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño de su cargo público este código de ética y el código de conducta de la institución pública a la que está adscrito.

El liderazgo también debe asumirlo dentro de la institución pública en que se desempeñe fomentando aquellas conductas que promuevan una cultura ética y de calidad en el servicio público el servidor público tiene una responsabilidad especial ya que a través de sus actitud, actuación y desempeño se construye la confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

TITULO III.

CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Artículo 17. El servidor público de una buena conducta será aquel que durante el ejercicio de sus funciones cabal y rigurosamente los principios definidos en el titulo II de este código.

Artículo 18. La honestidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Los servidores públicos deberán rechazar en el ejercicio de sus funciones los regalos, invitaciones, favores, dadas, pago de viajes, uso de medios de transporte o cualquier clase de halagos, beneficios materiales o inmateriales, ofrecidos por personas o grupos interesados en obtener decisiones en obtener decisiones favorables o de cualquier tipo.

b) El servidor público deberá abstenerse en forma absoluta de ejercer sus funciones o autoridad confines distintos al interés público, a tal efecto no deberá en ninguna circunstancia vincular en su vida propia con el desempeño del cargo que ejerce, ni utilizarlo para hostigamiento a acoso o seducción de cualquier tipo.

c) Los servidores públicos se abstendrán de celebrar contratos de naturaleza con la republica por si, ni por terceras personas.

d) Los servidores públicos se inhibirán de conocer o participar por si o por terceras personas en asuntos en los cuales tengan directa o indirectamente especial interés.

e) Las entrevistas con personas o particulares interesadas en una determinada decisión deberán ser efectuadas en la respectiva oficina o lugar de trabajo del funcionario.

f) El acceso a datos o informaciones que dispongan los servidores públicos debido al ejercicio de sus funciones, competencias, labores o empleos no deberán ser utilizados para fines distintos de los institucionales.

g) Los subordinados no deberán de ser obligados a realizar durante el tiempo de trabajo actividades correspondientes a los asuntos e intereses personales de sus superiores.

h) Ningún servidor público de pues de asumir su cargo o funciones podrá continuar desempeñándose como administrador de sus negocios particulares, inversiones o empresas, si están menoscaban el estricto cumplimiento de sus deberes en cuyo caso deberán delegar sus poderes de administración.

i) Quienes hayan ejercido funciones públicas se abstendrán por un año de utilizar la información obtenida en el ejercicio de su cargo en contra de los intereses de la república.

j) El servidor público mostrara la rectitud e integridad de su conducta escogiendo siempre cuando este delante de dos opciones la mejor y más ventajosa para el bien común.

k) El servidor público ejercerá con moderación y discreción las prerrogativas inherentes al cargo y se abstendrá de ello cuando cause algún perjuicio a los legítimos intereses de los usuarios de e los servicios públicos.

i) El servidor público bajo ninguna circunstancia retardara o dificultara a cualquier ciudadano el ejercicio regular de su derecho y en menos forma que pueda causarle daño moral o material.

Artículo 19. La equidad de los será practicado y apreciada según los siguientes criterios:

a) Todo aquel que solicite o demande atención o servicio por un servidor público debe recibir un tratamiento imparcial y objetivo.

b) La prestación de servicios se debe en igual cantidad o calidad a todos los usuarios concediendo la misma oportunidad a todos y cada uno de ellos estarán justificadas solo aquellos tratamientos especiales amparados por la ley o resolución pública del organismo competente.

c) Para la justa y correcta prestación de servicio, el servidor público deberá de estar permanente consciente de que su trabajo está regido por el interés de ser útil a quien demande un servicio, sin considerar condición social, política, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden respetando fielmente sus derechos individuales.

d) La actitud asumida por el servicio público en los actos del servicio no debe permitir que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o interés de orden personal o grupal interfieran en el trato con el público superior y subordinado.

Artículo 20. El decoro de los servidores públicos será practicado y apreciado según los siguientes criterios:

a) El servidor público en todo momento, lugar y circunstancia debe de evitar los excesos manteniendo una conducta acorde con las normas jurídicas y buenas costumbres socialmente establecidas.

b) El servidor público durante el ejercicio de sus funciones y especialmente cuando atiende al público se abstendrá de practicar tertulias, juegos, lances bromistas o conversaciones telefónicas.

c) El tratamiento al público será de usted y se evitará familiaridades, coloquialismos y toda suerte de lenguajes con la seriedad y la formalidad del caso, a tal efecto el abuso de confianza en el trato con el público e inclusive entre funcionarios debe evitarse.

d) La cortesía en el trato con el público.

Artículo 21. La lealtad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Todo servidor público deberá comunicar inmediatamente a sus superiores cualquier acto contrario a las disposiciones de este código, así como rechazar las presiones de superiores jerárquicos, contratantes o interesados, o cualquiera que desee obtener favores, ventajas o beneficios indebidos mediante acciones ilegales o inmorales.

b) Todo servidor público debe mantener una actitud, que permita fortalecer la solidaridad y confraternidad con sus compañeros de trabajo, mediante el respeto mutuo, el trato cordial y la racional tolerancia, permitiendo la armonía de la estructura organizacional.

c) todo servidor público deberá divulgar entre sus compañeros de trabajo la existencia y el contenido del código de conducta e instalar su cumplimiento.

d) El servidor público como custodio principal de los bienes de la dependencia y ambiente de trabajo donde se desempeña deberá dar inmediatamente parte a sus superiores o al ente correspondiente de los daños causados a dichos bienes.

Artículo 22. La vocación de servicios públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Todo servidor público debe desempeñar su cargo en función de las obligaciones que le confieren utilizando todos los conocimientos y sus capacidad física e intelectual, con el fin de obtener los mejores resultados.

b) El servidor público actuara permanentemente con solidaridad, respeto, cordialidad, tolerancia y consideración para el público.

c) El servidor público para el cabal ejercicio de sus funciones, solicitara de sus superiores se le informe de sus funciones, de los deberes, los procedimientos, la ubicación, jerarquía y los canales regulares de comunicación propios del cargo que ha de ejercer.

Artículo 23. La disciplina de los servidores públicos será practicada y apreciada según los criterios:

a) El servidor público acatará órdenes superiores, sin menoscabo del cumplimiento del ordenamiento jurídico establecido y la negación de los valores inherentes a la condición humana.

b) Los servidores públicos respetaran los principios y prácticas de la continuidad administrativa siempre que se ejecute a derecho, independientemente de cuales sean sus afiliaciones políticas o simpatías electorales.

c) El servidor público cuando no compartiere los criterios de las órdenes recibidas dará el cumplimiento a la misma dejando constancia de su inconformidad ante el órgano, competente. Solo podrá exceptuarse de su acatamiento por inconstitucionalidad, ilegalidad, o cuando el conflicto de intereses o derechos le afecte directamente.

d) La complicidad en el incumplimiento de ordenes recibida no podrá justificarse alegando un beneficio mayor para la institución, ni por el acatamiento de órdenes superiores.

e) El servidor público no deberá por ninguna circunstancia abandonar su lugar de trabajo sin estar debidamente autorizado, así como tampoco extraer documentación o información reservada para uso único y exclusivo de la dependencia donde desempeña sus funciones.

Artículo 24. La eficacia de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Es deber de todo superior jerárquico de un despacho público crear, promover y mantener una infraestructura técnico-administrativa mediante la cual la disposición del presente código sea efectivamente aplicable, como directivas, manuales, instructivos y cualquier otro instrumento requerido.

b) Es deber de todo superior jerárquico de un despacho público disponer y mantener abiertos los canales de información para la recepción, atención y tratamiento de quejas, reclamos, denuncias, peticiones, solicitudes y sugerencias que el público y la ciudadanía en general planteen sobre los deberes y el comportamiento ético de los servidores públicos. A tal efecto en todos los despachos y dependencias públicas se organizarán y dispondrán oficinas, servicios y procedimientos para este cometido.

c) Los despachos públicos colaboraran entre sí y se prestaran toda la atención e información necesaria que posibiliten el mejor cumplimiento de lo prescrito en el presente código.

d) Los superiores jerárquicos deberán organizar debidamente su tiempo de audiencia a la ciudadanía de manera de evitar largas antecelas y esperas indefinidas.

e) En caso de información de largas colas de público en espera a que se atienda, los superiores deberán organizar el trabajo de los funcionarios, adoptando las medidas necesarias para resolver prontamente la situación.

f) El uso de los recursos científicos y tecnológicos al alcance, así como la disposición a ser capacitado para el logro de mejores resultados en su aplicación será practica obligada de los servidores públicos.

g) El servicio público deberá de llevar un registro continuo y actualizando de las actividades atinentes a las labores desempeñadas con el fin de autoevaluar sus logros y resultados.

Artículo 25. La responsabilidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Todo superior jerárquico de un despacho publico velara porque los actos de toda juramentación y toma de posesión de los cargos, se lean partes seleccionadas de este código y se entregue un ejemplar al nuevo titular.

b) El servidor público debe de reconocer sus limitaciones al momento de realizar las actividades de servicio público en especial cuando se trate de contacto directo con el usuario y solicitar si fuere necesario la debida capacitación y colaboración en el área donde lo requiera.

c) Los servidores públicos no deberán invadir los compromisos contraídos con las personas que acudan en solicitud de la debida prestación de los servicios.

d) El servidor público como custodio principal del patrimonio de la dependencia y ambiente de trabajo donde se desempeña deberá ser fiel y permanente vigilante de los documentos bienes e intereses de que ese despacho le han sido confiados.

e) Los superiores podrán otorgar las licencias y permisos sin violar imperativos éticos, y los servidores públicos deberán solicitarlos en forma moralmente justificada y legalmente correcta.

f) El servidor público deberá considerarse el primer obligado con el pago de los impuestos tasas y contribuciones y no evadirlos por ningún concepto.

Artículo 26. La puntualidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) Los horarios de trabajo serán cumplidos exactamente como han sido establecidos:

b) Los servidores públicos encargados de atender al público comenzaran su horario de trabajo sin mayores dilaciones y al terminar le manifestaran cortésmente y no de manera abrupta la conclusión de sus labores.

c) La modificación de horarios debe garantizar al usuario recibir el mismo servicio ofrecido o mejorado por lo cual no deberán hacerse cambios de horarios que lesionen el derecho de público asistido.

d) Las pausas en el trabajo no deberán prolongarse injustificadamente, los horarios corridos solo podrán establecerse si está asegurado su efectivo cumplimiento.

e) Los servidores públicos no deben por ningún concepto acortar el tiempo de trabajo en víspera de festividades o fines de semana. tampoco se tolerará la prolongación de sus asuetos por días feriados que ocurran hacia el comienzo o fin de la semana laboral.

Artículo 27. La transparencia de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios

a) Toda persona tiene derecho a conocer la verdad, el servidor público no debe omitirlo o falsearla en menos cabo de lo establecido por la ley.

b) La disposición arquitectónica de los despachos públicos deberá realizarse y mantenerse en forma tal que evite el exceso de antesalas y un ambiente físico intimidatorio para la ciudadanía.

c) Los servidores públicos con el cumplimiento de los procedimientos previamente establecidos deben permitir al usuario al conocer los pasos a seguir y mostrar un trabajo que no ofrezca dudas en relación a su ejecución.

d) La transparencia en los actos de servicio público exige, en especial que la información de que dispongan los despachos y dependencias públicas ha de considerarse susceptible de acceso a toda persona natural o jurídica que tenga interés legítimo sobre el asunto. La reserva como excepción deberá ser expresamente declarada y fundamentada razones debidamente justificadas de conformidad con la ley.

e) Los servidores públicos encargados de adquisiciones y compras deberán publicar periódicamente y en sitio visible al público una relación de los bienes adquiridos y servicios

contratados, el objeto y el valor de tales bienes y servicios, su destino el nombre del adjudicatario, así como las licitaciones declaradas de ciertas, la relación se hará en lenguaje sencillo y asequible al ciudadano común.

Artículo 28. La pulcritud de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

a) La apariencia personal del servidor público deberá ser de general aceptación esmerándose en la medida en que sus posibilidades se lo permitan en mantener el mayor cuidado posible en su vestimenta, así como el cumplimiento de las normas higiénicas básicas.

b) El servidor público deberá ser fiel y permanente vigilante de la preservación el mantenimiento y la adecuada presentación de las instalaciones físicas y los bienes de la dependencia donde labora.

c) El establecimiento el manejo y la conservación de archivos y registros merecerá especial cuidado, como la fuente de antecedentes y experiencias que faciliten la gerencia pública y como muestra de respeto y aprecio por la tradición y la historia del estado.

TITULO IV.

INCENTIVOS. CAPITULO I LOS INCENTIVOS.

Artículo 29. La conducta de los servidores públicos ajustada a los principios y las normas de este código será referencia valorativa para la evaluación que se haga del servicio prestado por estos.

Artículo 30. En cada despacho de la administración pública periódicamente cuadros de honor donde figuraran los servidores públicos que se hayan destacado en el cumplimiento de lo prescrito en este código. Según aquellas prioridades y valores que sean importantes y característicos del tipo de actividades que se realizara el despacho respectivo.

Artículo 31. A los efectos de este código los servidores públicos que durante el último año de servicio hayan presentado buena conducta serán propuestos para hacerse acreedores de reconocimientos o condecoraciones que han de imponerse el día del funcionario público u otras ocasiones significativas.

TITULO V

DISPOSICIONES FINALES.

Artículo 32. A fines de fortalecer la ética pública en el sistema de administración de personal, se creará un consejo de ética pública, el cual se encargará de la vigilancia, seguimiento y evaluación de lo establecido.

Artículo 33. Si el perjuicio de la competencia que en materia de supervisión y administración de personal tiene la oficina central de personal, el comisionado para la vigilancia de la administración pública podrá a su vez desarrollar actividades que coadyuven al cabal cumplimiento de este código.

Artículo 34. Los despachos públicos podrán mantener, elaborar e instrumentar directivas, manuales, instructivos, normas y procedimientos complementarios enmarcados en el espíritu de este código y su efectiva aplicación.

Todas las decisiones y acciones del servidor público deben de estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público no deberá permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos.

El compromiso con el bien común implica que el servidor público este consciente que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos los mexicanos y que representa una misión que solo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas sociales y no cuando se persiguen beneficios individuales.

INTEGRIDAD.

El servidor público debe actuar con honestidad atendiendo siempre a la verdad, conduciéndose de esta manera deberá fomentar la credibilidad de la sociedad en esta institución y contribuirá a generar una cultura de confianza y apego a la verdad.

HONRADEZ.

El servidor público no deberá usar su cargo para obtener algún provecho o ventaja personal o favor a terceros.

Tampoco deberá buscar aceptar compensaciones o prestaciones de persona u organización.

IMPARCIALIDAD.

El servidor público actuara sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna.

JUSTICIA.

El servidor debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña, así como respetar el estado de derecho como una responsabilidad que debe asumir y cumplir.

TRANSPARENCIA.

El servidor público debe de permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos en la ley.

RENDICION DE CUENTAS.

Rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad la responsabilidad de desempeñar sus funciones de forma adecuada y de sujetarse invariablemente a la valuación de la propia sociedad, ello lo obliga a desempeñar sus funciones con eficacia y calidad.

ENTORNO CULTURAL Y ECOLOGICO.

El servidor público debe evitar la afectación del patrimonio cultural y del ecosistema donde habitamos asumiendo una voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y medio ambiente.

GENEROSIDAD.

Debe conducirse el servidor público con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúa, en especial hacia las personas y grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral.

IGUALDAD.

El servidor público prestara sus servicios que se le han conferido a todos los integrantes de la sociedad quienes tengan derechos a recibirlos, sin importar edad, raza, sexo o religión.

RESPECTO.

El servidor público está obligado a brindar un trato digno, cortés, cordial y tolerante.

LIDERAZGO.

El servidor público debe convertirse en un promotor de valores y principios en la sociedad partiendo de su ejemplo al aplicar cabalmente el desempeño en su cargo público. También debe asumirlo fomentando conductas con ética y calidad.